

1. COMPONENTE: POPAYAN HABITABLE Y SOSTENIBLE	FECHA: 29/05/2026
2. PROGRAMA: ALIANZA CON LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	
3. UBICACIÓN: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN (AREA URBANA Y RURAL).	
4. PROYECTO: FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN.	
5. TEMA: ARBOLADO URBANO	
6. SUBPROCESO: GESTION AMBIENTAL	

**POBLACION OBJETIVO**  
Habitantes del área urbana del municipio de Popayán, especialmente aquellos ubicados en sectores donde el arbolado representa riesgo o requiere intervención, así como los usuarios del espacio público que se benefician de la seguridad, el mantenimiento y la adecuada gestión de la infraestructura verde.

**OBJETIVO**  
Coordinar y adelantar el proceso de poda y tala 2026, mediante la evaluación fitosanitaria de los árboles urbanos, priorizando aquellos que representan riesgo, y garantizar el cumplimiento de los procedimientos legales a través de la Secretaría DAFE.

**JUSTIFICACION ACTIVIDAD 3:** Desarrollar procesos de establecimiento de especies vegetales y naturales en la zona urbana y rural del municipio  
  
Comunicación de aceptación de oferta del proceso de selección bajo la modalidad de contratación de mínima cuantía No. MP-SD-MC-004-2026. Contrato No. 20261800024397

**DESARROLLO DEL TEMA**  
Durante mayo de 2026, se realizó reunión de revisión de obligaciones contractuales con la representante legal Ginna Liseth Daza Ordoñez del Consorcio LS Popayán Nit 902064325-5, cuyo objeto es “contratar el servicio de tratamiento silvicultural de poda y tala de árboles en los espacios públicos de uso público del municipio de Popayán en cumplimiento del proyecto denominado “fortalecimiento integral a las prácticas de adaptación y gestión ambiental en las zonas urbanas y rurales del municipio de Popayán”.


Se entregan los permisos de aprovechamiento forestal otorgados por la CRC, se programa recorrido para organizar cronograma de intervenciones.

**RECOMENDACIONES Y/O OBSERVACIONES**  
-Mantener registro actualizado de todas las visitas, solicitudes y evaluaciones fitosanitarias.  
-Establecer un cronograma de intervención priorizando árboles en riesgo.

**CONCLUSIONES:**  
Se recomiendo

  
Lina María Vidal Dorado  
CONTRATISTA



		ALCALDIA DE POPAYÁN			F-DPE-01	
		ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS			Versión: 02	
					Página: 1 de 2	
NOMBRE DEL EVENTO: PUNIFICACIÓN CONTIENE: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12		FUNCIONARIO PUBLICO RESPONSABLE: NOMBRE: DAFEC, APELLIDO: MESTRERO		LUGAR: PUEBLO PATOSO	FECHA: 19 / 05 / 2026	
Marque con X: Capacitación: <input type="checkbox"/> Taller: <input type="checkbox"/> Reunión: <input checked="" type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>				PONENTE:		
No	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ANGELA CALERO	1067301647	S. DAFE	3204215818	angela.calero@popayan.gov.co	ANGELA C
2	GINNA LIZETH DAZA O.	1013603815	Contratista	302730698	gconcorciolpopayan@gmail.com	GINNA L
3	LINA VIDAL	74361815	a. DAFE	3137444616	linavidal@popayan.gov.co	LINA V
4	SANTIAGO LIZETH V.	76728114	S. DAFE	3114612397	santiago.lizeth@popayan.gov.co	SANTIAGO L
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						